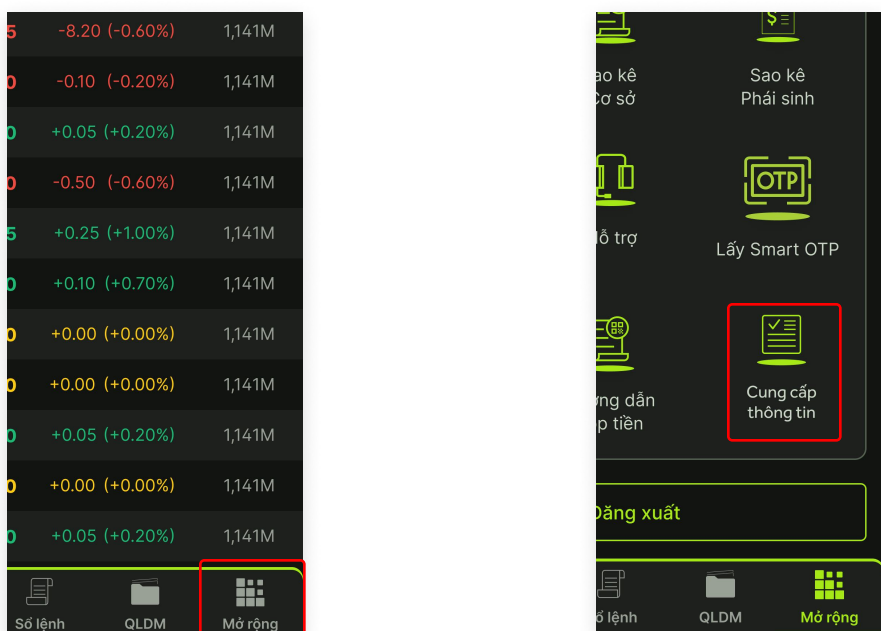


HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN APP ACBS SMART

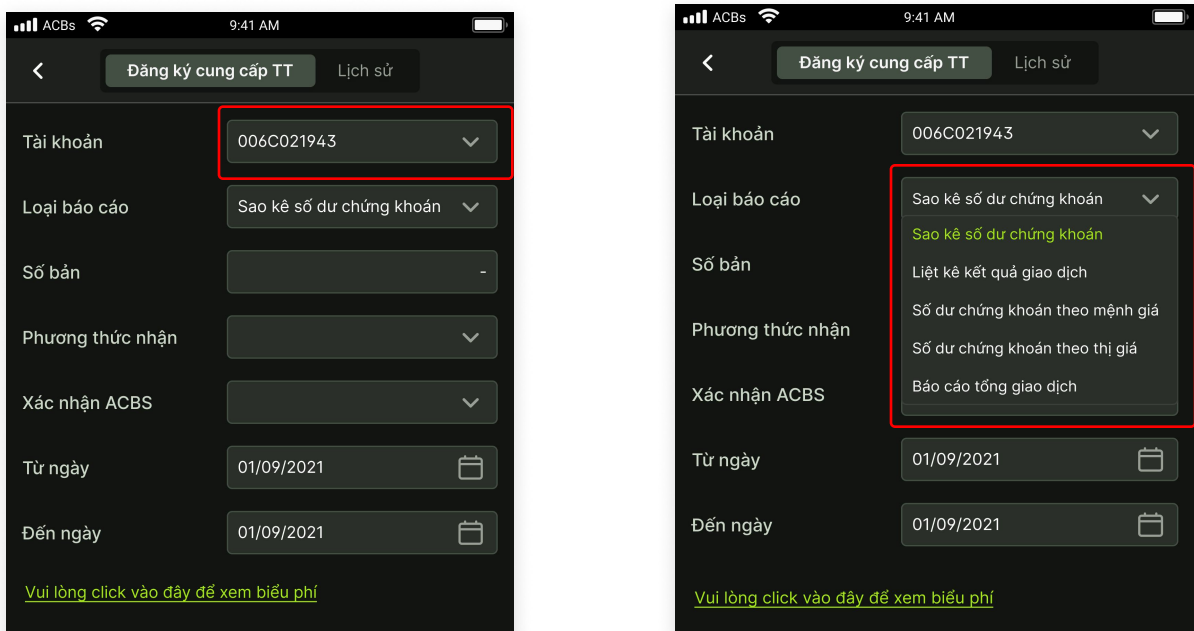


1 ĐĂNG KÝ CUNG CẤP THÔNG TIN

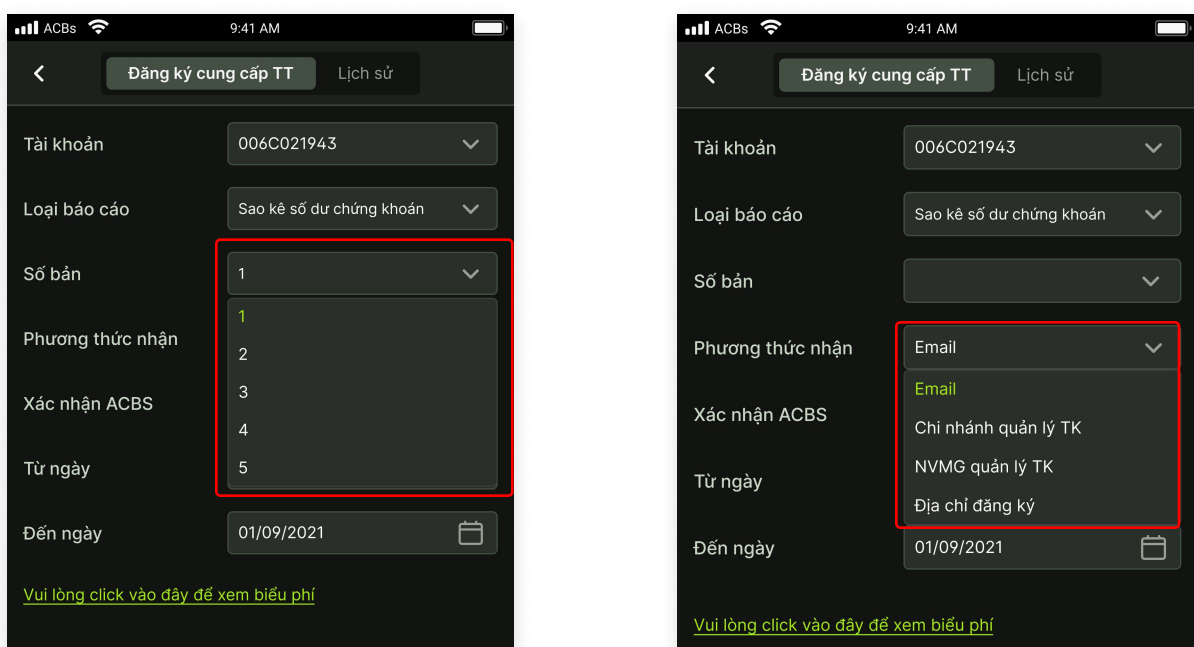
- Bước 1:** Truy cập app **ACBS SMART** ở màn hình đăng nhập chọn nút tab **Mở rộng** và chọn chức năng **Cung cấp thông tin**



- Bước 2:** Chọn **Tài khoản đăng ký** và chọn **loại báo cáo** muốn cung cấp thông tin



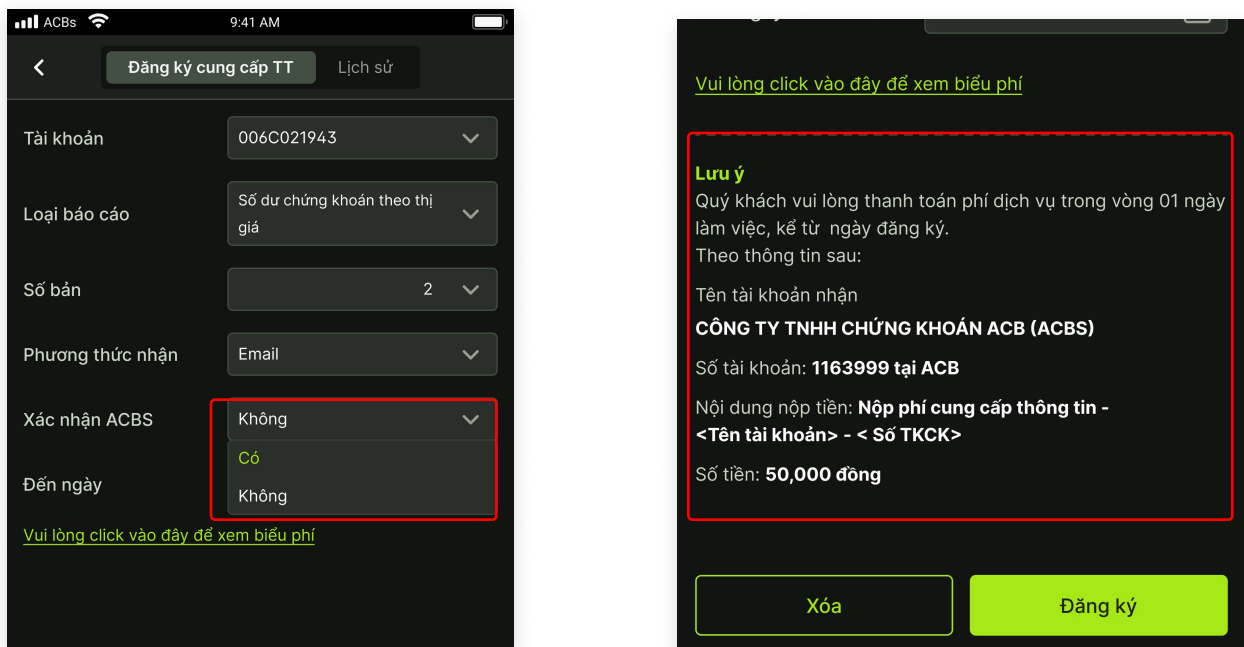
- Bước 3:** Chọn **số bản muốn đăng ký** và chọn **phương thức nhận** thông tin



Lưu ý:

- Hệ thống sẽ thông báo nếu phương thức nhận chưa đăng ký với ACBS

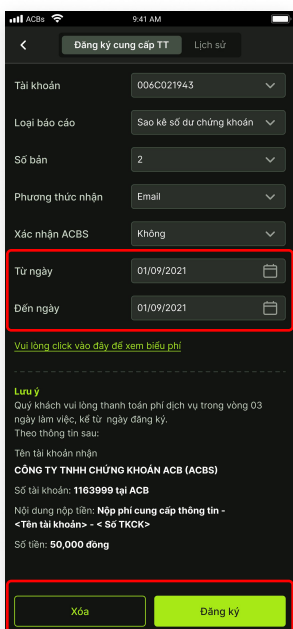
- Bước 4:** Chọn cần xác nhận của ACBS (đóng dấu xác nhận)



Lưu ý:

- Nếu có, Quý khách vui lòng thanh toán phí dịch vụ trong vòng 01 ngày làm việc, kể từ ngày đăng ký.
- Theo thông tin sau:

- Bước 5:** Chọn **mốc thời gian** cần cung cấp thông tin và ấn **Đăng ký**



Lưu ý:

- Thông tin đề nghị cung cấp trên ứng dụng chỉ trong khoảng thời gian từ 01/01/2021 đến hiện tại

- Bước 6:** Quý khách có thể tra cứu lịch sử đăng ký cung cấp thông tin ở tab **lịch sử**

