

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

(Theo mẫu tại Phụ lục II – Kèm theo Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ)

**VỀ VIỆC CHUYỂN NHƯỢNG VỐN CỔ PHẦN CỦA
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG ĐẦU TƯ TẠI
CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐẮK NÔNG**

Bản công bố thông tin này và tài liệu bổ sung được cung cấp tại:

TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG (UBND)

Trụ sở chính: Đường 23/3, TP. Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Website: <https://daknong.gov.vn/>

Điện thoại: 02613.701166 Fax: 02616.260203

TỔ CHỨC CÓ VỐN CỦA CHỦ SỞ HỮU CHUYỂN NHƯỢNG: CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐẮK NÔNG

Trụ sở chính: Số 17, đường Lê Duẩn, Tổ DP 3, Phường Nghĩa Tân, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông, Việt Nam.

Điện thoại: 02613.545.872

TỔ CHỨC TƯ VẤN: CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN NGÂN HÀNG CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM (VIETINBANK SECURITIES)

Trụ sở chính: Tòa N02-T2 Khu Đoàn ngoại giao, phường Xuân Tảo, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Website: www.cts.vn

Điện thoại: 024. 3974 1771 Fax: 024. 3974 1760

CN TP.HCM: Tầng 1, Tầng 3 và Tầng 5, Tòa nhà văn phòng – Cao ốc Central Garden – số 328 đường Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 024. 3974 1771 Fax: 024. 3820 0899

CN Đà Nẵng: Tầng 8, số 36 Trần Quốc Toản, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 024. 3974 1771 Fax: 024. 6358 4788

Hà Nội, năm 2025

Tổ chức tư vấn: Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam *Bull*

MỤC LỤC

I. TỔ CHỨC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN	5
1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng	5
2. Tổ chức có vốn của chủ sở hữu chuyển nhượng	5
3. Tổ chức tư vấn	5
II. CÁC KHÁI NIỆM.....	7
III. GIỚI THIỆU TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG.....	8
1. Tên chủ sở hữu vốn chuyển nhượng và tóm tắt quá trình hình thành và phát triển	8
1.1. Tên chủ sở hữu vốn chuyển nhượng:	8
2. Mối quan hệ với công ty cổ phần có vốn đầu tư cần chuyển nhượng	8
3. Số cổ phần sở hữu.....	8
IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN CỦA CHỦ SỞ HỮU CHUYỂN NHƯỢNG (CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH – THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐẮK NÔNG).....	8
1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển	8
1.1. Thông tin chung.....	8
1.2. Quá trình hình thành và phát triển.....	10
2. Cơ cấu tổ chức và bộ máy quản lý của Công ty	11
2.1. Cơ cấu tổ chức.....	11
2.2. Cơ cấu bộ máy quản lý của Công ty.....	11
3. Vốn điều lệ và cơ cấu cổ đông.....	22
3.1. Vốn điều lệ	22
3.2. Danh sách cổ đông nắm giữ từ 5% cổ phần trở lên của Công ty tại ngày 31/12/2024 ...	23
3.3. Cơ cấu cổ đông của Công ty tại thời điểm 31/12/2024	23
4. Danh sách công ty mẹ, công ty liên kết, công ty con mà Công ty đang nắm quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối	23
5. Hoạt động kinh doanh.....	23

5.1. Tình hình tài chính của Công ty giai đoạn 2023 – 2024	24
5.2. Các hoạt động kinh doanh của Công ty	25
6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty CP Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông	25
7. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu	26
8. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm 2024	27
9. Tình hình sử dụng đất đai của Công ty	29
10. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của Công ty	31
11. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá cổ phần khi chuyển nhượng vốn	31
IV. THÔNG TIN VỀ VIỆC TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN NHƯỢNG VỐN.....	31
1. Loại cổ phần	31
2. Mệnh giá	31
3. Tổng số cổ phần dự kiến chuyển nhượng	31
4. Giá khởi điểm đấu giá	31
5. Phương pháp/ cơ sở tính giá khởi điểm	31
6. Phương thức chuyển nhượng vốn	31
7. Tổ chức thực hiện bán đấu giá	32
8. Thời gian thực hiện chuyển nhượng vốn	32
9. Thời gian đăng ký mua cổ phần dự kiến	32
10. Giới hạn về tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài	32
11. Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng vốn	32
12. Các loại thuế có liên quan	33
13. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật phải công khai khi thực hiện chuyển nhượng vốn (như hồ sơ chào bán cạnh tranh, phương tiện, địa điểm công bố thông tin, chuyển nhượng vốn tại các ngân hàng thương mại cổ phần và các thông tin khác chưa có trong quy chế chào bán cạnh tranh và bản công bố thông tin này)	33
V. MỤC ĐÍCH CHUYỂN NHƯỢNG VỐN	34
VI. CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN TỚI CHUYỂN NHƯỢNG VỐN	34
1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng	34

2. Tổ chức có vốn của chủ sở hữu chuyển nhượng34
3. Tổ chức tư vấn34
4. Tổ chức kiểm toán35
5. Tổ chức thực hiện đấu giá.....35
6. Tổ chức thẩm định giá35

VII. BÁO CÁO CỦA CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN TRONG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG36

VIII. NGÀY THÁNG, CHỮ KÝ, ĐÓNG DẤU CỦA ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG VÀ TỔ CHỨC TƯ VẤN.....37

I. TỔ CHỨC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

1. Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Ông **Trần Đình Ninh**

Chức vụ: **Quyền Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông.**

(Theo ủy quyền của UBND tỉnh Đắk Nông tại Công văn số 4423/UBND-KT ngày 24/6/2025)

Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông cam kết là cổ đông có quyền sở hữu hợp pháp đối với số cổ phần chuyển nhượng tại Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông và các thông tin trong Bản công bố thông tin mà UBND tỉnh Đắk Nông với vai trò là một cổ đông của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông có được là trung thực, chính xác. Các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này được tổ chức Tư vấn thu thập từ Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông.

2. Tổ chức có vốn chủ sở hữu chuyển nhượng

CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐẮK NÔNG

Ông **Lê Ngọc Tuấn**

Chức vụ: **Giám đốc**

Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông xác nhận rằng Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông là cổ đông có quyền sở hữu đầy đủ và hợp pháp đối với số cổ phần chào bán. Việc chào bán cổ phần này không phải là đợt chào bán để huy động vốn cho Công ty mà chỉ làm thay đổi tỷ lệ sở hữu trong cơ cấu cổ đông và không làm thay đổi mức vốn điều lệ đã đăng ký của Công ty.

Toàn bộ các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin về việc chuyển nhượng vốn cổ phần của UBND tỉnh Đắk Nông tại Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông đã được ghi nhận, tập hợp đúng và đầy đủ theo các thông tin, dữ liệu mà chúng tôi đã cung cấp. Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin và dữ liệu trong Bản công bố thông tin này, đảm bảo thông tin hoàn toàn trung thực, phản ánh đúng và đầy đủ tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông đến thời điểm hiện tại để các nhà đầu tư có thể đánh giá về tài sản, hoạt động, tình hình tài chính, kết quả và triển vọng của Công ty, từ đó làm cơ sở đưa ra quyết định đầu tư mua cổ phần của UBND tỉnh Đắk Nông.

3. Tổ chức tư vấn

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN NGÂN HÀNG CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Ông **Phạm Ngọc Hiệp**

Chức vụ: **Phó Tổng Giám đốc**

(Theo Giấy ủy quyền số 32/2025/GUQ-CKCT do Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ

phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam ký ngày 17/03/2025)

Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam với vai trò là tổ chức tư vấn đảm bảo rằng những phân tích, đánh giá và lựa chọn ngôn từ trên Bản công bố thông tin này đã được thực hiện một cách hợp lý và cẩn trọng, các thông tin trong Bản công bố thông tin này là trung thực, chính xác dựa trên cơ sở các thông tin và số liệu thu thập được từ Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông.

II. CÁC KHÁI NIỆM

1. Trong Bản công bố thông tin này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau

- Tổ chức là chủ sở hữu vốn chuyển nhượng: UBND tỉnh Đắk Nông
- Công ty có vốn của chủ sở hữu vốn chuyển nhượng: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông
- Bản công bố thông tin: Bản công bố thông tin của Công ty về tình hình tài chính, hoạt động kinh doanh nhằm cung cấp thông tin cho nhà đầu tư đánh giá và đưa ra các quyết định đầu tư chứng khoán
- Điều lệ: Điều lệ của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông đã được Đại hội đồng cổ đông của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông thông qua
- Vốn điều lệ: Là số vốn do các thành viên, cổ đông góp hoặc cam kết góp trong một thời hạn nhất định và được ghi vào Điều lệ công ty
- Cổ phần: Vốn điều lệ được chia thành nhiều phần bằng nhau
- Cổ phiếu: Chứng chỉ do Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông phát hành xác nhận quyền sở hữu của một hoặc một số cổ phần của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông.

2. Các từ hoặc nhóm từ viết tắt trong Bản công bố thông tin này có nội dung như sau

- BCTC: Báo cáo tài chính
- BKS: Ban kiểm soát
- ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông
- HĐQT: Hội đồng quản trị
- UBND: Ủy ban nhân dân

III. GIỚI THIỆU TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG

1. Tên chủ sở hữu vốn chuyển nhượng và tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

1.1. Tên chủ sở hữu vốn chuyển nhượng:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

- Địa chỉ: Đường 23/3, TP. Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.
- Điện thoại: 02613.701166
- Fax: 02616.260203
- Website: <https://daknong.gov.vn/>

2. Mối quan hệ với công ty cổ phần có vốn đầu tư cần chuyển nhượng

Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông là cổ đông lớn của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông, sở hữu 1.334.954 cổ phần, tương đương 13.349.540.000 đồng (tính theo mệnh giá), chiếm 92,22% vốn điều lệ của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông.

3. Số cổ phần sở hữu

Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông đang sở hữu 1.334.954 cổ phần tương ứng với giá trị 13.349.540.000 đồng (tính theo mệnh giá), chiếm 92,22% vốn điều lệ của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông.

IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH – THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐẮK NÔNG

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

1.1. Thông tin chung

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - Tên doanh nghiệp | Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường Học Đắk Nông |
| - Trụ sở chính | Số 17, đường Lê Duẩn, Tổ DP 3, Phường Nghĩa Tân, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông, Việt Nam. |
| - Điện thoại | 02613.545.872 |
| - Vốn điều lệ đăng ký | 14.475.540.000 đồng (Mười bốn tỷ bốn trăm bảy mươi lăm triệu năm trăm bốn mươi nghìn đồng) |
| - Vốn thực góp (đến ngày 31/12/2024) | 14.475.540.000 đồng (Mười bốn tỷ bốn trăm bảy mươi lăm triệu năm trăm bốn mươi nghìn đồng) |
| - Giấy chứng nhận | Số 6400001087 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông cấp đăng |

đăng ký kinh doanh ký lần đầu ngày 30/06/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 14 ngày 17/06/2025.

- Hoạt động kinh doanh

STT	Tên ngành	Mã ngành
1	Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu - Mua, bán: Sách giáo khoa, sách tham khảo, vở viết, văn phòng phẩm, thiết bị dạy và học, mỹ phẩm, đồ chơi trẻ em, dụng cụ thể dục thể thao, băng đĩa âm nhạc,...	4669
2	Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm	1512
3	Sản xuất bột giấy, giấy và bìa	1701
4	Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãnm bao bì từ giấy và bìa	1702
5	In ấn	1811
6	Dịch vụ liên quan đến in	1812
7	Sao chép bản ghi các loại	1820
8	Sản xuất máy móc và thiết bị văn phòng (trừ máy vi tính và thiết bị ngoại vi của máy vi tính)	2817
9	Sản xuất giường, tủ, bàn ghế	3100
10	Sản xuất đồ chơi, trò chơi	3240
11	Bán buôn vải, hàng may sẵn, giày dép	4641
12	Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình	4649
13	Bán buôn thiết bị và linh kiện điện tử, viễn thông	4652
14	Bán buôn máy vi tính, thiết bị ngoại vi và phần mềm	4651
15	Bán lẻ máy vi tính, thiết bị ngoại vi, phần mềm và thiết bị viễn thông trong các cửa hàng chuyên doanh	4741
16	Bán lẻ thiết bị nghe nhìn trong các cửa hàng chuyên doanh	4742
17	Bán lẻ sách, báo, tạp chí văn phòng phẩm trong các cửa hàng chuyên	4761

	doanh	
18	Bán lẻ băng đĩa âm thanh, hình ảnh (kể cả băng, đĩa trắng) trong các cửa hàng chuyên doanh	4762
19	Bán lẻ thiết bị, dụng cụ thể dục, thể thao trong các cửa hàng chuyên doanh	4763
20	Bán lẻ trò chơi đồ chơi trong các cửa hàng chuyên doanh	4764
21	Bán lẻ hàng may mặc, giày dép, hàng da và giả da trong các cửa hàng chuyên doanh	4771
22	Xuất bản sách	5811
23	Xuất bản báo, tạp chí và các ấn phẩm định kỳ	5813
24	Photo, chuẩn bị tài liệu và các hoạt động hỗ trợ văn phòng đặc biệt khác	8219
25	Dịch vụ hỗ trợ giáo dục	8560
26	Hoạt động thư viện và lưu trữ	9101
27	Hoạt động vui chơi giải trí khác chưa được phân vào đâu	9329
28	Bán lẻ đồ điện gia dụng, giường, tủ, bàn, ghế và đồ nội thất tương tự, đèn và bộ đèn điện, đồ dùng gia đình khác chưa được phân vào đâu trong các cửa hàng chuyên doanh	4759

(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

1.2. Quá trình hình thành và phát triển

Ngày 23/06/2004, Công ty Sách và Thiết bị trường học Đắk Nông (nay là Công ty cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông) được thành lập theo QĐ số 561/QĐ-UBND ngày 23/06/2004 của UBND tỉnh Đắk Nông; chuyển đổi thành Công ty TNHH MTV tại Công văn số 873/BĐM ngày 29/6/2010 của Ban Đổi mới & Doanh nghiệp phát triển tỉnh và Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 05/03/2013 của UBND tỉnh.

Ngày 08/09/2004, Nhà in Đắk Nông được thành lập theo Quyết định số 852/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Nông.

Ngày 05/09/2017, Nhà in Đắk Nông sáp nhập nguyên trạng vào Công ty TNHH MTV Sách và Thiết bị trường học Đắk Nông theo Quyết định số 1447/QĐ – UBND ngày 05/09/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông.

Ngày 20/11/2018 phê duyệt Phương án cổ phần hóa Công ty TNHH MTV Sách và Thiết bị

Trường học Đắk Nông theo Quyết định số 1844/QĐ-UBND ngày 20/11/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông, Quyết định số 316/QĐ-UBND, ngày 13/03/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc điều chỉnh phương án cổ phần hóa Công ty TNHH MTV sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông.

Ngày 01/10/2019 ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động theo Quyết định số 34/QĐ-TBTH ngày 01/10/2019 của Công ty cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông (sửa đổi lần thứ nhất tại Quyết định số 06/QĐ-TBTH-HĐQT ngày 19/06/2021).

(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

2. Cơ cấu tổ chức và bộ máy quản lý của Công ty

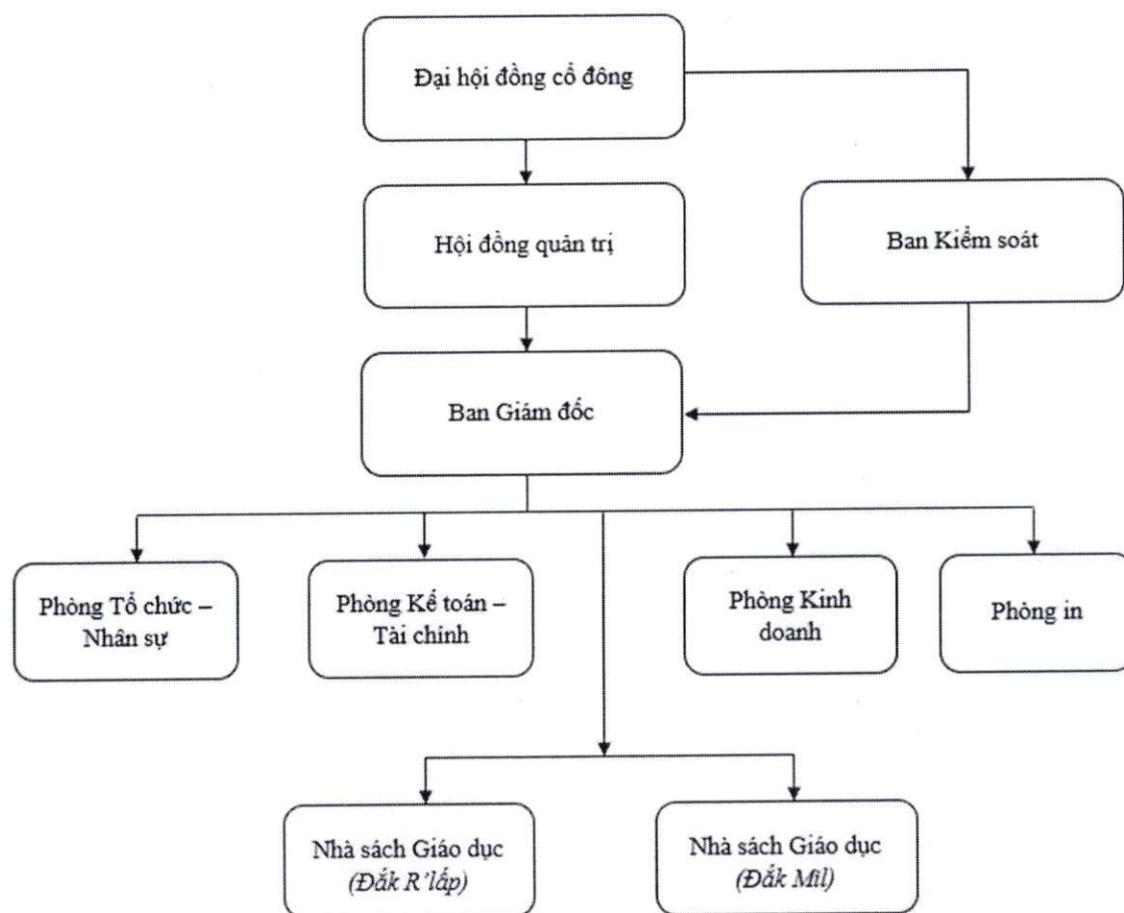
2.1. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty bao gồm:

- Đại hội đồng cổ đông
- Hội đồng quản trị: 02 thành viên
- Ban Kiểm soát: 03 thành viên
- Giám đốc: 01 thành viên

2.2. Cơ cấu bộ máy quản lý của Công ty

Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông thiết lập cơ cấu tổ chức phù hợp với tình hình đặc điểm kinh doanh theo mô hình Công ty Cổ phần, sơ đồ cơ cấu tổ chức của Công ty theo Quyết định số 10/QĐ-STBTH ngày 10/04/2025 như sau:



(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

Trong đó:

❖ **Đại hội đồng cổ đông**

Đại hội đồng cổ đông gồm tất cả cổ đông có quyền biểu quyết là cơ quan quyết định cao nhất của công ty cổ phần. Đại hội đồng cổ đông họp thường niên mỗi năm một lần và trong Quý II hằng năm. Ngoài cuộc họp thường niên, ĐHĐCĐ có thể tổ chức họp bất thường nhằm: Tổng kết tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, biểu quyết về chiến lược và kế hoạch hoạt động trong tương lai, giải quyết các vấn đề quan trọng liên quan đến đường lối phát triển, miễn nhiệm và bầu lại Chủ tịch hội đồng quản trị khi Chủ tịch cũ đã hết nhiệm kỳ.

- Thông qua định hướng phát triển của Công ty.
- Quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; quyết định mức cổ tức hằng năm của từng loại cổ phần.
- Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên.
- Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.
- Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.

- Thông qua Báo cáo tài chính hằng năm.
- Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại.
- Xem xét và xử lý các vi phạm của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát gây thiệt hại đến tài sản của Công ty và cổ đông của Công ty.
- Quyết định tổ chức lại, giải thể Công ty.
- Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát.
- Phê duyệt danh sách Công ty kiểm toán độc lập; quyết định công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm tra hoạt động của công ty; bãi, miễn nhiệm kiểm soát viên độc lập khi xét thấy cần thiết.
- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty.

❖ **Hội đồng quản trị**

Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý công ty, có toàn quyền nhân danh công ty để quyết định, thực hiện các quyền và nghĩa vụ của công ty không thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

Hội đồng quản trị có trách nhiệm giám sát Giám đốc điều hành và những người quản lý khác. Quyền và nghĩa vụ của HĐQT do luật pháp và Điều lệ của Công ty, các Quy chế nội bộ của Công ty và Nghị quyết ĐHĐCĐ quy định có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch sản xuất kinh doanh hằng năm của Công ty.
- Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại.
- Quyết định bán cổ phần mới trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo các hình thức khác.
- Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của Công ty.
- Quyết định mua lại cổ phần theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Điều lệ hoạt động của Công ty.
- Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật.
- Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ.
- Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng khác có giá trị lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty. Quy định này không áp dụng đối với hợp đồng và giao dịch quy định tại khoản 3 Điều 27 Điều lệ của Công ty.
- Bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị; bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Giám đốc. Phê chuẩn chức danh, tiền lương và quyền lợi khác của Phó Giám Đốc,

Kế toán trưởng; cử người đại diện theo uỷ quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở công ty khác, quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó.

- Giám sát, chỉ đạo Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty.

- Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, quyết định thành lập công ty con, thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác.

- Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp ĐHĐCĐ, triệu tập họp ĐHĐCĐ hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua quyết định.

- Trình Báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Đại hội đồng cổ đông.

- Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh.

- Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể hoặc yêu cầu phá sản Công ty.

- Các quyền và nhiệm vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

Hội đồng quản trị có 03 thành viên, trong đó phải có hơn một nửa số thành viên thường trú ở Việt Nam. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị là 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc.

Danh sách thành viên Hội đồng quản trị của Công ty tại thời điểm 31/12/2024

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ
1	Ông: Lê Ngọc Tuấn	Chủ tịch HĐQT
2	Bà: Trần Thị Thúy	Thành viên HĐQT

❖ Ban Kiểm soát

Ban Kiểm soát là tổ chức do Đại hội đồng cổ đông bầu, thay mặt Đại hội đồng cổ đông để kiểm soát mọi hoạt động sản xuất kinh doanh, quản trị và điều hành Công ty. Ban kiểm soát hoạt động độc lập với Hội đồng quản trị và bộ máy điều hành của Giám đốc. Ban kiểm soát gồm 3 (ba) thành viên, trong đó phải có hơn một nửa số thành viên thường trú ở Việt Nam; nhiệm kỳ của Kiểm soát viên không quá 05 năm và Kiểm soát viên có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Ban Kiểm soát có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thực hiện giám sát Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty trong việc quản lý và điều hành Công ty.

- Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực và mức độ cân trọng trong quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh; tính hệ thống, thống nhất của công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính.

- Thẩm định tính đầy đủ, hợp pháp và trung thực của báo cáo tình hình kinh doanh, báo cáo tài chính hằng năm và 06 tháng của Công ty, báo cáo đánh giá công tác quản lý của Hội đồng quản trị và trình báo cáo thẩm định tại cuộc họp thường niên Đại hội đồng cổ đông.

- Rà soát, kiểm tra và đánh giá hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, quản lý rủi ro và cảnh báo sớm của Công ty.

- Xem xét sổ sách ghi chép kế toán và các tài liệu khác của Công ty, các công việc quản lý, điều hành hoạt động của Công ty khi xét thấy cần thiết hoặc theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông hoặc theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 21 Điều lệ của Công ty.

- Khi có yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 21 Điều lệ của Công ty, Ban kiểm soát thực hiện kiểm tra trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu. Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Ban kiểm soát phải báo cáo giải trình về những vấn đề được yêu cầu kiểm tra đến Hội đồng quản trị và cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu. Việc kiểm tra của Ban kiểm soát quy định tại khoản này không được cản trở hoạt động bình thường của Hội đồng quản trị, không gây gián đoạn điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

- Kiến nghị Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông các biện pháp sửa đổi, bổ sung, cải tiến cơ cấu tổ chức quản lý, giám sát và điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

- Khi phát hiện có thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc vi phạm nghĩa vụ của người quản lý Công ty quy định tại Điều 26, Điều lệ của Công ty thì phải thông báo ngay bằng văn bản với Hội đồng quản trị, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và phải có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Có quyền tham dự và tham gia thảo luận tại các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị và các cuộc họp khác của Công ty.

- Có quyền sử dụng tư vấn độc lập, bộ phận Kiểm toán nội bộ của Công ty để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Ban kiểm soát có thể tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị trước khi trình báo cáo, kết luận và kiến nghị lên Đại hội đồng cổ đông.

- Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ của Công ty và Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

Danh sách Ban Kiểm soát của Công ty tại thời điểm 31/12/2024:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ
1	Bà: Đỗ Thị Thu Hằng	Trưởng ban Kiểm soát
2	Ông: Nguyễn Xuân Thám	Thành viên
3	Ông: Trần Duy Thịnh	Thành viên

❖ **Giám đốc**

Hội đồng quản trị bổ nhiệm một thành viên trong số họ hoặc thuê người khác làm Giám đốc; là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao. Trường hợp chưa bổ nhiệm chức danh Giám đốc sau khi Hội đồng quản trị chấp thuận, để tổ chức thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Giám đốc.

Nhiệm kỳ của Giám đốc là không quá năm 05 năm và có thể được tái bổ nhiệm với số nhiệm kỳ không hạn chế. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc:

- Quyết định các vấn đề liên quan đến điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty mà không cần phải có quyết định của Hội đồng quản trị.
- Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng quản trị.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ công ty.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.
- Đề xuất Hội đồng quản trị về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác trong công ty.
- Tuyển dụng lao động, chấm dứt hợp đồng lao động; quyết định tiền lương và quyền lợi khác đối với người lao động trong công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc.
- Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.

Giám đốc Công ty hoặc người kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Công ty, phải điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và Nghị quyết của Hội đồng quản trị. Nếu điều hành trái với quy định này mà gây thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và phải bồi thường thiệt hại cho Công ty.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ
1	Ông: Lê Ngọc Tuấn	Giám đốc

❖ **Các phòng ban của Công ty**

Các phòng, ban của Công ty gồm: Phòng Tổ chức Nhân sự, Phòng Kinh doanh, Phòng Kế toán – Tài chính, Phòng in:

- Phòng Tổ chức, Nhân sự:

a. *Chức năng:*

Phòng Tổ chức, Nhân sự là phòng nghiệp vụ tổng hợp, tham mưu cho Giám đốc Công ty thực hiện trách nhiệm tổ chức, quản trị nhân sự, chế độ chính sách liên quan đến người lao động, quản trị hành chính trong toàn Công ty, trực tiếp thực hiện quản trị các vấn đề nhân sự, hành chính ở văn phòng, tổ chức xây dựng quy chế hoạt động nội bộ, tổ chức – nhân sự, lao động, tiền lương, chính sách đối với người lao động trong Công ty

b. *Nhiệm vụ:*

- Tham mưu cho Giám đốc Công ty về phương án kiện toàn, tổ chức bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn và hoạt động có hiệu quả.
- Thực hiện Quản trị công tác nhân sự đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định của Công ty.
- Thừa lệnh Giám đốc Công ty hướng dẫn chỉ đạo các Đơn vị trực thuộc thực hiện các quy định của Nhà nước, của Công ty về Quản trị nhân sự và Quản trị hành chính.
- Tham mưu trong việc xử lý các vấn đề sai sót của Đơn vị trực thuộc liên quan đến công tác Hành chính - Nhân sự. Đồng thời cũng phải liên đới chịu trách nhiệm nếu không thực hiện đúng và đầy đủ chức năng hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các Đơn vị trực thuộc.
- Tổ chức thực hiện công tác hành chính tổng hợp, công tác Văn thư - lưu trữ; quản lý, bảo quản các con dấu, hồ sơ tài liệu của Công ty, của cán bộ, CNV lao động ở chế độ mật, thuận tiện khi sử dụng và khi kiểm tra, kiểm soát.
- Thực hiện công tác bảo vệ nội bộ, an toàn, vệ sinh lao động của Công ty.
- Xây dựng cơ cấu tổ chức, Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ CBCNV cho các cấp quản lý, các bộ phận trong Công ty.
- Lập kế hoạch lao động, tuyển dụng nhân sự đáp ứng đầy đủ số lượng và chất lượng để bố trí sử dụng lao động có hiệu quả.
- Tổ chức đào tạo về kỹ thuật, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý cho cán bộ, CNV lao động.
- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại CBCNV lao động, công tác thi đua - khen thưởng,

kỷ luật lao động,...

- Chủ trì việc xây dựng, sửa đổi, ban hành các Nội quy, quy chế nội bộ của Công ty, Thỏa ước lao động tập thể, và một số quy định liên quan khác,...
- Tham gia nhận xét, đánh giá làm căn cứ để phục vụ công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, điều động, chuyển đổi với cán bộ, CNV lao động trong Công ty.
- Đánh giá năng lực, thành tích Cán bộ, CNV lao động để phục vụ công tác tiền lương, công tác đào tạo, công tác quy hoạch phát triển nhân sự.
- Xây dựng, tham mưu thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ, chính sách cho người lao động, đúng theo quy định của pháp luật hiện hành, (Các chính sách về BHXH, BHYT, ốm đau, thai sản,...)
- Quy hoạch phát triển nhân sự để nâng cao hiệu quả của bộ máy tổ chức.
- Tổ chức thực hiện công tác Hành chính quản trị Công ty.
- Bảo vệ an toàn tài sản của Công ty và tổ chức huấn luyện kiểm tra, đôn đốc công tác PCCC trong phạm vi toàn Công ty.
- Quản lý tài sản thuộc thiết bị của Văn Phòng; đề xuất mua sắm văn phòng phẩm nhằm phục vụ cho các hoạt động trong toàn Công ty.
- Nghiên cứu, tham mưu về công tác cán bộ, công tác tổ chức sản xuất kinh doanh phù hợp với đặc điểm, điều kiện của Công ty.
- Đề xuất việc thành lập, giải thể, tách nhập các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Công ty phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh từng giai đoạn phát triển.
- Tham mưu công tác quy hoạch đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, sắp xếp đội ngũ cán bộ, CNV lao động trong Công ty theo kế hoạch.
- Theo dõi chế độ bảo hộ lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và công tác phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường ở Văn phòng, đơn vị trực thuộc.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác quân sự, dân quân tự vệ.
- Theo dõi các hoạt động tại Văn phòng, đơn vị trực thuộc của Công ty.
- Thực hiện một số công việc khác theo yêu cầu của Giám đốc Công ty.

c. *Quyền hạn*

- Gợi ý cho Giám đốc Công ty về các công việc hay các quy định liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Phòng.
- Chứng nhận và xác nhận lý lịch của người lao động tại Công ty.
- Thừa lệnh Giám đốc Công ty triệu tập một số cuộc họp thuộc lĩnh vực, phạm vi, nhiệm vụ của Phòng để phổ biến, hướng dẫn thực hiện, giải đáp một số thắc mắc của người lao động.

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc về những công việc liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và báo cáo với Giám đốc Công ty.
- Là thành viên thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, nâng ngạch và tuyển dụng.
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Nội quy, Quy chế của Công ty.
- Đề xuất phương án bố trí lao động, tuyển dụng lao động, đào tạo cán bộ, CNV lao động, đáp ứng yêu cầu của Công ty.
- Tham gia kiểm tra, đôn đốc các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo nhiệm vụ của mình, khi có ý kiến của Lãnh đạo Công ty.
- Có trách nhiệm đánh giá năng lực chuyên môn, kết quả công tác của cán bộ, CNV lao động ở các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, đề xuất thay đổi nhân sự khi cần thiết, để đảm bảo hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Được quyền điều động, luân chuyển lao động trong nội bộ nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ thường xuyên cũng như đột xuất, sau khi đã xin ý kiến của Giám đốc Công ty.
- Được quyền yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cung cấp số liệu, chứng từ đầy đủ, kịp thời phục vụ cho xây dựng kế hoạch yêu cầu về quản lý và báo cáo có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng khi cần mà không cần chờ ý kiến của Giám đốc Công ty.

• Phòng kinh doanh:

a. Chức năng:

- Xây dựng chiến lược cạnh tranh và phát triển, lập kế hoạch kinh doanh trong từng thời kỳ, từng khu vực trong và ngoài tỉnh.
- Xây dựng và thực hiện chính sách bán hàng mang tính khả thi và phù hợp với từng giai đoạn, thời kỳ.
- Đo lường sự thỏa mãn của khách hàng.
- Quy hoạch, tổ chức hệ thống phân phối sản phẩm phù hợp với chiến lược phát triển kinh doanh.
- Xây dựng định mức vật tư cho từng loại sản phẩm.
- Lập các hợp đồng và thanh lý các hợp đồng kinh tế.
- Quản lý việc lập chứng từ xuất – nhập khẩu hàng hóa kịp thời, hợp pháp.
- Cân đối vật tư đầu vào để chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng phục vụ kịp thời cho sản xuất.
- Thiết kế phát triển sản phẩm mới đáp ứng nhu cầu, thị hiếu của người tiêu dùng.
- Tham mưu giúp Giám đốc Công ty trong công việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐQT về công tác định hướng kế hoạch kinh doanh cũng như định hướng của khách hàng.
- Trực tiếp triển khai tổ chức các hoạt động kinh doanh theo kế hoạch và mục tiêu đề ra.

b. Nhiệm vụ:

- Thực hiện chức năng tham mưu cho Giám đốc Công ty điều hành hoạt động SXKD, đầu tư phát triển kinh doanh.
- Tổ chức, điều hành hoạt động trong lĩnh vực xây dựng cơ sở vật chất; định hướng kế hoạch đầu tư, phát triển xây dựng cơ bản có tính chiến lược ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Công ty.
- Tham mưu Dự thảo các hợp đồng kinh tế mua bán hàng hóa, tiêu thụ hàng hóa, dịch vụ,...
- Nghiên cứu cải tiến quy trình công nghệ, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật mới vào sản xuất kinh doanh; chủ trì và phối hợp cùng với các Phòng chuyên môn, đơn vị xây dựng định mức kinh tế, chi phí sản xuất kinh doanh cho từng loại sản phẩm, hàng hóa; kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa.
- Phối hợp với Phòng Kế toán, tài chính phân tích hiệu quả hoạt động kinh doanh theo từng quý, từng năm.
- Tham mưu, lập báo cáo thực hiện kế hoạch hoạt động kinh doanh hàng năm; đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.
- Nhiệm vụ trong lĩnh vực đầu tư:
- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch phát triển, mở rộng hoạt động kinh doanh ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về lĩnh vực đầu tư, xây dựng cơ bản trong toàn Công ty.
- Giám sát các hoạt động trong quá trình thực hiện đầu tư, tổ chức thực hiện xây dựng.

c. Quyền hạn

- Đề xuất, tham gia góp ý, xây dựng trong các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân khi có sáng kiến, cải tiến phương thức kinh doanh được áp dụng vào hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty mang lại hiệu quả.
- Phòng Kế toán – Tài chính:

a. Chức năng:

Là phòng nghiệp vụ giúp Giám đốc Công ty thực hiện chức năng quản lý, điều hành về công tác Kế toán – Tài chính để đảm bảo hoạt động của Công ty luôn đạt hiệu quả cao và phù hợp với điều kiện SXKD của Công ty, phù hợp với các quy định của pháp luật.

b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng và tổ chức bộ máy kế toán của Công ty sau khi được Giám đốc Công ty phê duyệt.
- Đề xuất với Giám đốc Công ty trong việc lập kế hoạch sử dụng, quản lý tài sản và vốn của Công ty.
- Thừa ủy quyền của Giám đốc Công ty thực hiện công tác công bố thông tin và quan hệ cổ đông.
- Thực hiện kế hoạch sử dụng tài chính và cấp tài chính theo nhu cầu sản xuất kinh doanh của Công ty.

- Thực hiện công tác kế toán, tài chính của Công ty theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế, quy định của Công ty.
- Lập các báo cáo kế toán thống kê theo quy định và kiểm tra sự chính xác của báo cáo do các đơn vị trực thuộc khác lập.
- Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác kế toán đúng chế độ quy định và các chính sách của Công ty.
- Tham mưu cho Hội đồng quản trị và Giám đốc Công ty trong việc xử lý các vấn đề sai sót của các đơn vị trực thuộc liên quan đến công tác Kế toán, tài chính. Đồng thời, liên đới chịu trách nhiệm nếu không thực hiện đúng và đầy đủ chức năng hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát và kiểm tra các đơn vị trực thuộc.
- Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tổng hợp kế hoạch SXKD hàng năm của các đơn vị trực thuộc để xây dựng kế hoạch kinh doanh hằng năm trong toàn Công ty và trình Giám đốc Công ty, Hội đồng quản trị phê duyệt.
- Tham mưu cho Giám đốc Công ty các quyết định đầu tư và cân đối các nguồn vốn đầu tư; huy động, sử dụng mọi nguồn vốn hiện có, sử dụng nguồn vốn vay đúng mục đích và có hiệu quả.
- Lập kế hoạch tài chính và nhu cầu vốn cho kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.
- Kiểm tra việc quản lý sử dụng tài sản; mua bán, thanh lý tài sản. Tổ chức kiểm tra tài sản theo định kỳ và bất thường theo chế độ kiểm kê tài sản đúng các quy định hiện hành.
- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra nghiệp vụ kế toán - tài chính tại các đơn vị trực thuộc.
- Quản lý quỹ tiền mặt và theo dõi tiền gửi, tiền vay ngân hàng theo đúng quy định hiện hành.
- Thực hiện đầy đủ các khoản nộp ngân sách và các khoản phải nộp khác theo quy định. Chấp hành sự kiểm tra của cơ quan tài chính có thẩm quyền.
- Lập báo cáo thống kê, báo cáo quyết toán tài chính và thực hiện công tác lưu trữ chứng từ kế toán theo đúng quy định hiện hành.
- Phối hợp với các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phân tích, đánh giá hiệu quả hoạt động kinh doanh.

c. Quyền hạn

- Đề xuất với Giám đốc các biện pháp cụ thể về quản lý vốn, tài sản để đảm bảo sản xuất kinh doanh của Công ty, bảo toàn và phát triển được nguồn vốn; kiểm tra tình hình thực hiện chế độ kế toán, thống kê và quản lý tài chính tại các Đơn vị trực thuộc.
- Kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc về các công việc liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và báo cáo với Giám đốc Công ty.
- Đề xuất khen thưởng và xử lý kỷ luật các cá nhân, đơn vị trực thuộc trong công tác kế toán - tài chính.
- Đề nghị các đơn vị trực thuộc trong Công ty cung cấp các số liệu, hồ sơ liên quan đến nghiệp vụ kế toán - tài chính để tổng hợp.

- Từ chối các khoản chi tiêu không đúng quy định của pháp luật, Quy chế, quy định của Công ty; các khoản mua sắm vật tư, tài sản không đáp ứng yêu cầu phục vụ sản xuất kinh doanh, không có kế hoạch hoặc đột xuất trừ trường hợp có sự chấp thuận của cấp có thẩm quyền.
- Không thanh toán bất cứ trường hợp nào có chứng từ sai sót, không hợp lệ, không đúng thủ tục, chứng từ bị tẩy xóa và vật tư, tài sản, hàng hóa không đúng quy cách, chất lượng theo hợp đồng.
- Tổ chức các cuộc họp theo nhiệm vụ của Phòng.
- Thay mặt Giám đốc Công ty tiếp và làm việc với khách hàng và các đối tượng khác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.
- Thực hiện các quyền khác theo yêu cầu hoặc ủy quyền của Giám đốc Công ty.
- Có quyền độc lập về chuyên môn, nghiệp vụ kế toán.
- Kiến nghị chủ sở hữu, Chủ tịch kiêm Giám đốc Công ty xem xét khi sử dụng nguồn vốn, tài sản bất hợp lý, kém hiệu quả.

• Phòng in:

a. Chức năng:

Thực hiện công tác in ấn, chế bản, in gia công các loại sách, báo, tạp chí, ấn phẩm... theo đơn đặt hàng hoặc các hợp đồng kinh tế đã được phê duyệt; chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Giám đốc Công ty và các Phòng, Ban chuyên môn. Chấp hành đầy đủ các quy định của pháp luật và Công ty.

b. Nhiệm vụ của các Tổ sản xuất (Tổ máy in, Tổ thành phẩm)

- Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ máy móc, thiết bị, nguyên liệu, hàng hóa thành phẩm, bán thành phẩm...thuộc xưởng sản xuất do mình phụ trách.
- Thường xuyên kiểm tra tình hình hoạt động máy móc, thiết bị và kịp thời phát hiện những hư hỏng, báo cho bộ phận liên quan bảo trì, xử lý để không bị gián đoạn làm ảnh hưởng đến tiến độ sản xuất.
- Đề xuất mua máy móc, thiết bị mới thay thế cho các máy móc, thiết bị hư hỏng không còn sử dụng được.
- Chấp hành nghiêm túc các quy định về phòng chống cháy nổ, an toàn, vệ sinh lao động.

c. Quyền hạn

Đề xuất các giải pháp nhằm góp phần cải tiến năng suất lao động, giảm thiểu chi phí nguyên vật liệu, vật tư cho Công ty.

(Nguồn: Công ty CP Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

3. Vốn điều lệ và cơ cấu cổ đông

3.1. Vốn điều lệ

Vốn điều lệ của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông căn cứ theo Giấy chứng nhận ĐKDN số 6400001087 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông cấp đăng ký lần đầu ngày 30/06/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 14 ngày 17/6/2025 là: 14.475.540.000 đồng (Mười bốn tỷ bốn trăm bảy mươi lăm triệu năm trăm bốn mươi nghìn đồng). Vốn điều lệ thực

góp đến 31/12/2024 là: 14.475.540.000 đồng (Mười bốn tỷ bốn trăm bảy mươi lăm triệu năm trăm bốn mươi nghìn đồng).

3.2. Danh sách cổ đông nắm giữ từ 5% cổ phần trở lên của Công ty tại ngày 31/12/2024

STT	Cổ đông	Số cổ phần nắm giữ (CP)	Giá trị cổ phần nắm giữ tính theo mệnh giá (đồng)	Tỷ trọng/Vốn Điều lệ (%)
1	UBND tỉnh Đắk Nông	1.334.954	13.349.540.000	92,22%
2	Các cổ đông khác	112.600	1.126.000.000	7,78%
	Tổng cộng	1.447.554	14.475.540.000	100,00%

(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

3.3. Cơ cấu cổ đông của Công ty tại thời điểm 31/12/2024

STT	Cổ đông	Số lượng cổ đông	Số lượng cổ phần sở hữu	Tỷ lệ sở hữu/CP hiện hành
I	Cổ đông trong nước	39	1.447.554	100,00%
-	Tổ chức	1	1.334.954	92,22%
+	Nhà nước	1	1.334.954	92,22%
-	Cá nhân	38	112.600	7,78%
II	Cổ đông nước ngoài	0	0	0,00%
-	Tổ chức	0	0	0,00%
-	Cá nhân	0	0	0,00%
III	Cổ phiếu quỹ	0	0	0,00%
	Tổng cộng	9	1.447.554	100,00%

(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

4. Danh sách công ty mẹ, công ty liên kết, công ty con mà Công ty đang nắm quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối

Không có.

5. Hoạt động kinh doanh

Tổ chức tư vấn: Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam

5.1. Tình hình tài chính của Công ty giai đoạn 2023 – 2024

Bảng 1. Tình hình tài chính của Công ty giai đoạn 2023 – 2024

Đơn vị: Triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	(%) Tăng/giảm
		(1)	(2)	(3) = $\frac{[(2)-(1)] \times 100\%}{(1)}$
I	Tổng giá trị tài sản	27.348	25.017	(8,52%)
1	Tài sản ngắn hạn	19.843	18.440	(7,07%)
-	Tiền và các khoản tương đương tiền	845	793	(6,09%)
-	Các khoản phải thu ngắn hạn	7.292	7.302	0,13%
-	Hàng tồn kho	11.646	10.324	(11,35%)
-	Tài sản ngắn hạn khác	60	21	(64,73%)
2	Tài sản dài hạn	7.505	6.578	(12,35%)
-	Tài sản cố định	5.623	4.851	(13,73%)
-	Tài sản dài hạn khác	1.881	1.726	(8,24%)
II	Tổng cộng nguồn vốn	27.348	25.017	(8,52%)
1	Nợ phải trả	12.519	10.282	(17,87%)
-	Nợ ngắn hạn	12.519	10.282	(17,87%)
-	Nợ dài hạn	0	0	-
2	Nguồn vốn chủ sở hữu	14.829	14.735	(0,63%)
-	Vốn chủ sở hữu	14.829	14.735	(0,63%)

(Nguồn: BCTC năm 2023 và 2024 đã được kiểm toán của Công ty)

5.2. Các hoạt động kinh doanh của Công ty

Hoạt động chính trong năm hiện tại của Công ty là mua, bán: sách giáo khoa, sách tham khảo, vở viết, văn phòng phẩm, thiết bị dạy và học, mỹ phẩm, đồ chơi trẻ em, dụng cụ thể dục thể thao, băng đĩa âm nhạc,...; In ấn và dịch vụ liên quan đến in.

6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty CP Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông

Bảng 2. Tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty giai đoạn 2023 – 2024

Đơn vị: Triệu đồng

Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	(%) Tăng/giảm
	(1)	(2)	(3) = $\frac{[(2)-(1)] \times 100\%}{(1)}$
Doanh thu thuần	42.898	40.665	(5,21%)
Lợi nhuận thuần từ hoạt động kinh doanh	66	142	115,79%
Lợi nhuận khác	139	(48)	(134,50%)
Lợi nhuận trước thuế	205	94	(54,20%)
Lợi nhuận sau thuế	158	17	(89,32%)
Tỷ lệ cổ tức (%)	0%	0%	-

(Nguồn: BCTC năm 2023 và 2024 đã được kiểm toán của Công ty)

Doanh thu thuần năm 2024 của công ty đạt 40,66 tỷ đồng giảm 5,21% so với năm 2023 (năm 2023 doanh thu thuần là 42,89 tỷ đồng), lợi nhuận sau thuế đạt 17 triệu đồng (giảm 89,32% so với năm 2023).

7. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán		
+ Hệ số thanh toán ngắn hạn (lần) (Tài sản ngắn hạn/Nợ ngắn hạn)	1,59	1,79
+ Hệ số thanh toán nhanh (lần) (Tài sản ngắn hạn - Hàng tồn kho)/Nợ ngắn hạn	0,65	0,79
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn		
+ Hệ số Nợ (Nợ phải trả)/Tổng tài sản	45,78%	41,10%
+ Hệ số Nợ (Nợ phải trả)/Vốn chủ sở hữu	84,43%	69,78%
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động		
+ Vòng quay hàng tồn kho (vòng) (Giá vốn hàng bán/Hàng tồn kho bình quân)	3,72	3,40
+ Doanh thu thuần/Tổng tài sản bình quân (lần)	1,79	1,68
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời		
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần (%)	0,34%	0,04%
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu bình quân (%)	1,07%	0,11%
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản bình quân (%)	0,61%	0,06%
+ Hệ số Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh/Doanh thu thuần (%)	0,14%	0,32%
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Vốn cổ phần (%)	1,09%	0,12%

(Nguồn: Tính toán dựa trên BCTC năm 2023 và 2024 đã được kiểm toán của Công ty)

8. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm 2025

Chỉ tiêu	Thực hiện Năm 2024	Kế hoạch Năm 2025	
	Giá trị	Giá trị	% tăng/giảm
	(1)	(2)	(3) = $\frac{[(2)-(1)] \times 100\%}{(1)}$
Doanh thu thuần (triệu đồng)	40.665	32.760	(19,44%)
Lợi nhuận sau thuế (triệu đồng)	17	70	315,18%
Vốn chủ sở hữu bình quân	14.782	14.652	(0,88)%
Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần	0,04%	0,21%	425%
Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/vốn chủ sở hữu	0,11%	0,48%	236,36%
Cổ tức	0%	0%	-

(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

❖ **Căn cứ đạt được kế hoạch lợi nhuận nêu trên**

Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức của Công ty được lập căn cứ vào dự đoán và ước tính dựa trên các thông tin giả định tại thời điểm lập kế hoạch. Các ước tính này có thể được điều chỉnh khi tình hình thực tế có nhiều thay đổi.

Ngoài ra, Công ty vẫn luôn nhận được sự ủng hộ của các cổ đông, cùng với Công ty có mô hình gọn nhẹ, cán bộ công nhân viên có nhiều kinh nghiệm trong công tác xuất bản, in, phát hành và đồng sức đồng lòng trong công việc, nên kế hoạch đã đưa ra là phù hợp với tình hình hiện tại của Công ty.

❖ **Định hướng kế hoạch**

Các năm tiếp theo, Công ty đã đưa ra các định hướng giải pháp trong năm tiếp theo:

- Tiếp tục chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, đảng viên và người lao động để đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chính trị tại Công ty. Thu hút và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao;
- Có lộ trình thích hợp để nâng cao hiệu quả tiếp cận thị trường vốn trong nước, đặc biệt là xem xét khả năng huy động vốn thông qua thị trường chứng khoán bên cạnh nguồn vốn tín dụng phục vụ nhu cầu đầu tư, kinh doanh;

- Đẩy mạnh chiến lược truyền thông, PR, quảng cáo, tiếp thị,... để nâng cao hình ảnh của Công ty. Tăng cường tìm kiếm và tiếp cận thị trường mới, nhất là các thị trường mới nổi;
- Đầu tư thêm hệ thống máy móc kỹ thuật phục vụ cho sản xuất, xây dựng cơ sở hạ tầng, trang thiết bị hiện đại;
- Thu hút và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, cải cách cơ bản chế độ tiền lương, tiền thưởng và phúc lợi trong Công ty kết hợp với chế độ đãi ngộ thỏa đáng cho người lao động.

9. Tình hình sử dụng đất đai của Công ty

Tình hình quản lý, sử dụng đất đến ngày 31/12/2024 của Công ty như sau:

STT	Địa chỉ nhà, đất	Diện tích (m ²)		Hồ sơ pháp lý, nguồn gốc khu đất	Mục đích sử dụng đất/Hiện trạng sử dụng	Hình thức thuê/giao đất	Thời hạn thuê đất	Ghi chú
		Đất	Nhà					
1	Số 58 Quang Trung, tổ 2, Phường Nghĩa Tân, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.	3.000	126	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CO 982699 - Quyết định số 1292/QĐ-UBND ngày 25/08/2009 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thu hồi 2.918 m² đất của Công an tỉnh; đồng thời cho Công ty Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông thuê 3.000 m² đất sử dụng để xây dựng Văn phòng làm việc – Siêu thị sách Đắk Nông. - Hợp đồng thuê đất số 09/HĐTD ngày 11/04/2024	Văn phòng làm việc (Triển khai dự án đầu tư Nhà sách Giáo dục)	Thuê đất, trả tiền thuê đất hàng năm	25/08/2059	
2	Số 08, đường Nguyễn Tất Thành, Thị trấn Đắk Mil, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông	67,1	67,1	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số: CR 797701 - Hợp đồng thuê đất số 12/HDTD ngày 27/04/2016 - Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 29/03/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc cho thuê đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất Công ty	Xây dựng Nhà sách Giáo dục	Thuê đất, trả tiền thuê đất hàng năm	08/12/2054	

STT	Địa chỉ nhà, đất	Diện tích (m ²)		Hồ sơ pháp lý, nguồn gốc khu đất	Mục đích sử dụng đất/Hiện trạng sử dụng	Hình thức thuê/giao đất	Thời hạn thuê đất	Ghi chú
		Đất	Nhà					
				TNHH MTV Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông để xây dựng cửa hàng sách – văn hóa phẩm				
3	17 Lê Duẩn, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông	4.420	1.527	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CO 982700 - Quyết định số 1196/QĐ-UBND ngày 02/08/2018 về việc thu hồi 4,420m² đất của Sở văn hóa Thể thao và Du lịch; đồng thời, cho Công ty TNHH MTV Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông thuê đất để xây dựng xí nghiệp in Đắk Nông	Xí nghiệp in Đắk Nông	Thuê đất, trả tiền thuê đất hàng năm	02/08/2068	
	Số 38 khối 1, thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'Lấp, tỉnh Đắk Nông	59	24	Quyết định số 576/QĐ-UB ngày 29/06/2004 của UBND tỉnh Đắk Nông giao 59m² đất, nhưng đơn vị sử dụng 24m²; đơn vị sẽ phối hợp với địa phương để thu hồi 35m²	Xây dựng Nhà sách Giáo dục	Thuê đất, trả tiền thuê đất hàng năm	Thời hạn thuê đất đến ngày 29/06/2024. Công ty đang thực hiện xin gia hạn thời gian thuê đất	

(Nguồn: Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông)

10. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của Công ty

Không có.

11. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá cổ phần khi chuyển nhượng vốn

Không có.

IV. THÔNG TIN VỀ VIỆC TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

1. Loại cổ phần

Cổ phần phổ thông

2. Mệnh giá

10.000 đồng/cổ phần

3. Tổng số cổ phần dự kiến chuyển nhượng

593.497 cổ phần (chiếm tỷ lệ 41% tổng số lượng cổ phiếu đang lưu hành)

4. Giá khởi điểm đấu giá

10.668 đồng/cổ phần

5. Phương pháp/ cơ sở tính giá khởi điểm

Việc sử dụng một mức giá khởi điểm để thực hiện chuyển nhượng vốn theo các phương thức quy định tại Nghị định 140/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 126/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về chuyển doanh nghiệp nhà nước và công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do doanh nghiệp nhà nước đầu tư 100% vốn điều lệ thành công ty cổ phần; Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp và Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 3 năm 2018 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP phải đảm bảo nguyên tắc thời gian tối đa không quá 06 tháng kể từ thời điểm chứng thư thẩm định giá có hiệu lực đến ngày giao dịch cuối cùng (đối với trường hợp giao dịch trên sàn giao dịch chứng khoán); hoặc tính đến ngày công bố trúng giá chuyển nhượng vốn (đối với phương thức đấu giá công khai, chào bán cạnh tranh) hoặc tính đến ngày ký hợp đồng chuyển nhượng vốn (theo phương thức thỏa thuận). Giá khởi điểm cổ phần bán đấu giá được xác định dựa trên Chứng thư Thẩm định giá số 031/2025/18/BC-ĐG/VAE ngày 05/05/2025 do Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Việt Nam ban hành là **10.668 đồng/cổ phần**.

6. Phương thức chuyển nhượng vốn

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 05/06/2025 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt phương án chuyển nhượng vốn (thoái vốn) nhà nước tại Công ty Cổ phần Sách và

Thiết bị trường học Đắk. Thông qua Phương án chuyển nhượng vốn của UBND tỉnh Đắk Nông đầu tư tại Công ty CP Sách – TBTH Đắk Nông, phương thức chuyển nhượng vốn là: **Phương thức đấu giá công khai thông thường.**

Trường hợp thực hiện bán đấu giá theo phương thức đấu giá công khai thông thường không thành công hoặc thành công nhưng chưa bán hết thì thực hiện chào bán cạnh tranh; trường hợp chào bán cạnh tranh không thành công hoặc thành công nhưng chưa bán hết thì thực hiện theo phương thức thỏa thuận (nếu đủ điều kiện) theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức thực hiện bán đấu giá

Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

Trụ sở chính: Số 02 Phan Chu Trinh, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Điện thoại: (84-24) 3941 2626

Fax: (84-24) 3934 7818

Website: www.hnx.vn

8. Thời gian thực hiện chuyển nhượng vốn

Thời gian thực hiện dự kiến trong Quý II – Quý III năm 2025, đồng thời đảm bảo nguyên tắc thời gian tối đa không quá 06 tháng kể từ thời điểm chứng thư thẩm định giá có hiệu lực tính đến ngày công bố trúng giá chuyển nhượng vốn.

9. Thời gian đăng ký mua cổ phần dự kiến

Được quy định cụ thể tại Quy chế bán đấu giá cổ phần Công ty CP Sách – TBTH Đắk Nông do Tổ chức thực hiện đấu giá thông thường ban hành.

10. Giới hạn về tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài

Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty hiện không quy định giới hạn tỷ lệ nắm giữ cổ phần đối với nhà đầu tư nước ngoài. Tuy nhiên, một số ngành nghề kinh doanh của Công ty thuộc các ngành nghề hạn chế tỷ lệ sở hữu của nhà đầu tư nước ngoài, cụ thể:

- Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình – Mã ngành: 4649

Chi tiết: Bán buôn sách, báo, tạp chí, văn phòng phẩm, văn hóa phẩm, ấn phẩm phục vụ nhà trường.

- Bán lẻ sách, báo, tạp chí, văn phòng phẩm, văn hóa phẩm trong các cửa hàng chuyên doanh – Mã ngành: 4761.

Theo quy định của pháp luật hiện hành, mã ngành 4649 và 4761 hiện giới hạn tỷ lệ sở hữu của nhà đầu tư nước ngoài là 0%. Như vậy Nhà đầu tư nước ngoài không được quyền tham gia mua cổ phần chuyển nhượng của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông tại Công ty CP Sách – TBTH Đắk Nông.

11. Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng vốn

Không có

12. Các loại thuế có liên quan

- Căn cứ khoản 2 Điều 15 Thông tư 78/2014/TT-BTC ngày 18/6/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định 218/2013/NĐ-CP ngày 26/12/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật thuế thu nhập doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông phải chịu thuế thu nhập từ hoạt động chuyển nhượng vốn. Thu nhập từ chuyển nhượng vốn được xác định là khoản thu nhập khác và kê khai vào thu nhập chịu thuế khi tính thuế thu nhập doanh nghiệp.
- Nghĩa vụ thuế của Công ty:

Công ty CP Sách – TBTH Đắk Nông có nghĩa vụ đóng thuế Thu nhập doanh nghiệp theo quy định hiện hành. Các loại thuế khác được Công ty thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo đúng các quy định của pháp luật liên quan.

Công ty CP Sách – TBTH Đắk Nông tự kê khai, quyết toán và chịu trách nhiệm với cơ quan có thẩm quyền về các loại thuế theo quy định của nhà nước. Sau thời điểm công bố thông tin, số liệu về kết quả sản xuất kinh doanh và tài chính của Công ty có thể có sự thay đổi do kiểm tra, thanh tra của các cơ quan có thẩm quyền (Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra, Thuế...).

13. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật phải công khai khi thực hiện chuyển nhượng vốn (như hồ sơ chào bán cạnh tranh, phương tiện, địa điểm công bố thông tin, chuyển nhượng vốn tại các ngân hàng thương mại cổ phần và các thông tin khác chưa có trong quy chế chào bán cạnh tranh và bản công bố thông tin này)

** Hồ sơ bán đấu giá:*

Bộ hồ sơ bán đấu giá được công bố bao gồm:

- Quyết định 1479/QĐ-TTg ngày 29 tháng 11 năm 2022 về “Phê duyệt Kế hoạch sắp xếp lại Doanh nghiệp nhà nước, Doanh nghiệp có vốn nhà nước giai đoạn 2022 - 2025”.
- Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 05/06/2025 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thông qua Phương án chuyển nhượng vốn của UBND tỉnh Đắk Nông đầu tư tại Công ty Cổ phần Sách – TBTH Đắk Nông;
- Bản Công bố thông tin theo mẫu quy định tại Nghị định 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020;
- Tài liệu chứng minh Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông là chủ sở hữu hợp pháp của số cổ phần bán đấu giá;
- Quy chế bán đấu giá cổ phần do Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX) ban hành;
- Các tài liệu khác có liên quan.

** Phương tiện, địa điểm công bố thông tin*

Bộ hồ sơ đấu giá được công khai cho nhà đầu tư trước ngày tổ chức đấu giá tối thiểu hai mươi (20) ngày tại:

- Trụ sở chính của UBND tỉnh Đắk Nông, Công ty Cổ phần Sách – TBTH Đắk Nông, Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam, Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội;
- Ba (03) số báo liên tiếp của một tờ báo phát hành trong toàn quốc, một tờ báo địa phương nơi UBND tỉnh Đắk Nông và Công ty Cổ phần Sách – TBTH Đắk Nông có trụ sở chính (Đắk Nông);
- Website của UBND tỉnh Đắk Nông (<https://daknong.gov.vn>), Công ty Cổ phần Sách – TBTH Đắk Nông (<https://congtydachdaknong.com.vn/>), Sở giao dịch Chứng khoán Hà Nội (<https://www.hnx.vn>), Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam (<https://www.cts.vn>).

V. MỤC ĐÍCH CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

Thực hiện kế hoạch sắp xếp lại Doanh nghiệp có vốn nhà nước theo Quyết định 1479/QĐ-TTg ngày 29 tháng 11 năm 2022 về việc “Phê duyệt Kế hoạch sắp xếp lại Doanh nghiệp nhà nước, Doanh nghiệp có vốn nhà nước giai đoạn 2022 - 2025”. Theo đó, UBND tỉnh Đắk Nông sẽ thực hiện chuyển nhượng 41,00% phần vốn góp tại Công ty CP Sách – TBTH Đắk Nông.

VI. CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN TỚI CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

1. Tổ chức sở hữu vốn chuyển nhượng

Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông

Địa chỉ: Đường 23/3, TP. Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Điện thoại: 02613.701166 Fax: 02616.260203

Website: <https://daknong.gov.vn/>

2. Tổ chức có vốn của chủ sở hữu chuyển nhượng

Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông

Địa chỉ: Số 17, đường Lê Duẩn, Tổ DP 3, Phường Nghĩa Tân, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông, Việt Nam.

Điện thoại: 02613.545.872

3. Tổ chức tư vấn

Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam (Vietinbank Securities)

Trụ sở chính: Tòa N02-T2 Khu Đoàn ngoại giao, phường Xuân Tảo, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Website: www.cts.vn

Điện thoại: 024. 3974 1771

Fax: 024. 3974 1760

CN TP.HCM: Tầng 1, Tầng 3 và Tầng 5, Tòa nhà văn phòng – Cao ốc Central Garden – số 328 đường Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 024 3974 1771

Fax: 028 3820 0899

CN Đà Nẵng: Tầng 8, số 36 Trần Quốc Toản, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 024 3974 1771

Fax: 023 6358 4788

4. Tổ chức kiểm toán

Công ty TNHH Kiểm toán và Kế toán AAC (Tổ chức kiểm toán BCTC năm 2023)

Trụ sở chính: Lô 78-80, Đường 30 Tháng 4, Q. Hải Châu, Tp. Đà Nẵng

Điện thoại: (84.23) 6365 5886

Fax: (84.23) 6365 5887

Website: www.aac.com.vn

Công ty TNHH Kiểm toán FAC (Tổ chức kiểm toán BCTC năm 2024)

Trụ sở chính: Phòng 2M05, Tầng 2A, Tòa nhà Cowa Tower, Số 199 Hồ Tùng Mậu, Phường Cầu Diễn, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: 028 36364038

Website: <https://kiemtoanfac.vn>

5. Tổ chức thực hiện đấu giá

Sở giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX)

Trụ sở chính: Số 2 Phan Chu Trinh, Trảng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Website: www.hnx.vn

Điện thoại: 024 3941 2626

6. Tổ chức thẩm định giá

Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Việt Nam

Địa chỉ: Tầng 11 Tòa nhà Sông Đà, số 165 Cầu Giấy, P. Dịch Vọng, Q. Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

Website: <https://www.vae.com.vn/>

Điện thoại: 024 6267 0491

VII. BÁO CÁO CỦA CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYÊN NHƯỢNG VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN TRONG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYÊN NHƯỢNG

- Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông cam kết là cổ đông có quyền sở hữu hợp pháp đối với số cổ phần chuyển nhượng vốn tại Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông và các thông tin trong Bản công bố thông tin mà UBND tỉnh Đắk Nông với vai trò là một cổ đông của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông có được là trung thực, chính xác.
- Bản công bố thông tin này được Công ty cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam xây dựng một cách hợp lý và cân trọng dựa trên cơ sở các thông tin do Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông cung cấp.
- Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông cam kết Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông là cổ đông có quyền sở hữu đầy đủ và hợp pháp đối với số quyền mua chuyển nhượng và đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là trung thực, phù hợp với thực tế và cần thiết để nhà đầu tư có thể đánh giá về tài sản, hoạt động, tình hình tài chính, kết quả và triển vọng của Công ty.
- Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, Công ty cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam được miễn trách nhiệm trong trường hợp Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Đắk Nông cung cấp thông tin không chính xác và không trung thực.
- Nhà đầu tư: Các nhà đầu tư nên tham khảo Bản công bố thông tin và các tài liệu liên quan (nếu có), có trách nhiệm tìm hiểu, đánh giá các thông tin về doanh nghiệp và hoàn toàn chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

**VIII. NGÀY THÁNG, CHỮ KÝ, ĐÓNG DẤU CỦA ĐẠI DIỆN CHỦ SỞ HỮU VỐN
CHUYỂN NHƯỢNG VÀ TỔ CHỨC TƯ VẤN**

Hà Nội, ngày 29 tháng 06 năm 2025

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC LÀ CHỦ SỞ HỮU VỐN CHUYỂN NHƯỢNG

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

TUQ. CHỦ TỊCH



Trần Đình Ninh

Q. GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐẮK NÔNG

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC CÓ VỐN CHỦ SỞ HỮU CHUYỂN NHƯỢNG
CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC ĐẮK NÔNG**

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Tuấn

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC TƯ VẤN

CTCP CHỨNG KHOÁN NGÂN HÀNG CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Hiệp