CÔNG TY TNHH CHỨNG KHOÁN ACB ***ACB SECURITIES COMPANY*** ---	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** ***THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM*** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ***Independence - Freedom - Happiness*** ---
Số: ...2079./CV-ACBS.26 *No:...2079./CV-ACBS.26*	TP. HCM, ngày 11 tháng 11 năm 2026 *HCMC, November 11, 2026*

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi/ *To*: **Ủy ban chứng khoán Nhà nước/ *The State Securities Commission of Vietnam;***
Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam/ *Vietnam Exchange;*
Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội/ *Hanoi Stock Exchange;*
Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh/ *Hochiminh Stock Exchange.*

1. Tên tổ chức: ***Công ty TNHH Chứng khoán ACB***

   Name of organization: ***ACB Securities Company***

- Mã thành viên/ *Broker code*: 006
- Địa chỉ: Tầng 3 Tòa nhà Léman Luxury, số 117 Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh.

  Address: 3rd Floor, Léman Luxury Building, 117 Nguyen Dinh Chieu Street, Xuan Hoa Ward, HCMC.
- Điện thoại: (028) 7300 7000 Fax: (028) 7300 3751

  Telephone: (028) 7300 7000 *Fax: (028) 7300 3751*
- E-mail: cbtt@acbs.com.vn

2. Nội dung thông tin công bố/ ***Contents of disclosure***:

   Công ty TNHH Chứng khoán ACB (ACBS) công bố thông tin điều chỉnh 03 mã chứng quyền có bảo đảm sau: CVNM2605, CVNM2619, CVNM2624

   ACB Securities Company (ACBS) announces the adjustment of information regarding the following 03 covered warrants: CVNM2605, CVNM2619, CVNM2624.

   Chi tiết theo file đính kèm/ Details in attached file.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 11/11/2026 tại đường dẫn http://acbs.com.vn.

   This information was published on the company's website on November 11, 2026, as in the link http://acbs.com.vn.

   Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

   We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.

Tài liệu đính kèm/Attached documents:

Tài liệu liên quan đến nội dung thông tin công bố/ *Documents on disclosed information.*

Đại diện tổ chức

Organization representative

Người được UQ CBTT

Person authorized to disclose information

Giám đốc Nhân sự

Chief Human Resources Officer

S.G.P: 06 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
CHỨNG KHOÁN
ACB
P.XUÂN HÒA - T.P HỒ CHÍ MINH

Võ Đình Nam

CÔNG TY TNHH CHỨNG KHOÁN ACB ***ACB SECURITIES COMPANY*** ---	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ***SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM*** ***Independence - Freedom - Happiness*** ---
Số: 207. 8 /CV-ACBS.26 *Number: 207. 8 /CV-ACBS.26*	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2026* *Ho Chi Minh City, November 11, 2026*

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐIỀU CHỈNH CHỨNG QUYỀN CÓ BẢO ĐẢM
INFORMATION DISCLOSURE OF ADJUSTMENT TO COVERED WARRANTS

Kính gửi/ *To*: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/ *State Securities Commission*

Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh/*Ho Chi Minh Stock Exchange*

Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam/ *Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation*

- Tổ chức phát hành/ *Name of the Issuer*: Công ty TNHH Chứng khoán ACB/ *ACB Securities Company*
- Tên chứng quyền có bảo đảm/ *Covered warrant name*: Chứng quyền VNM/ACBS/8M/114 Thời hạn 8 tháng/ *Warrant VNM/ACBS/8M/114 8 month-term*
- Mã chứng quyền/ *Covered warrant code*: CVNM2619
- Mã chứng khoán cơ sở/ *Underlying security code*: VNM
- Loại chứng quyền/ *Warrant type*: [x] Mua/*Buy* [ ] Bán/*Sell*
- Kiểu thực hiện/ *Exercise type*: Chứng quyền mà người sở hữu chứng quyền chỉ được thực hiện quyền tại ngày đáo hạn/ *Warrants in which the warrant holder may exercise the rights only on the maturity date*
- Phương thức thanh toán thực hiện quyền/ *Settlement type*: Chứng quyền được thanh toán bằng tiền (VND)/ *Cash settlement (VND)*
- Thời hạn/ *Term*: 8 tháng/ *8 months*
- Ngày đáo hạn/ *Maturity date*: 26/04/2027
- Ngày thực hiện điều chỉnh/ *Adjusting date* (*): 11/11/2026

  (*) Là ngày giao dịch không hưởng quyền của tài sản cơ sở/ Which is the ex-rights date of the underlying stock
- Lý do điều chỉnh/ *Reason of adjustment*: Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam trả cổ tức bằng tiền theo Thông báo số 2143/TB-SGDHCM ngày 30/10/2026 của Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh/ *Vietnam Dairy Products Joint Stock Company is offering cash dividend payment according to Notice No. 2143/TB-SGDHCM dated October 30, 2026, issued by the Ho Chi Minh Stock Exchange.*

Giá thực hiện cũ/*Old strike price*	(1)	64.000
Tỷ lệ chuyển đổi cũ/*Old conversion ratio*	(2)	6:1
Giá tham chiếu chưa điều chỉnh của tài sản cơ sở tại ngày giao dịch không hưởng quyền/*The unadjusted reference price of the underlying stock on the ex-rights trading date*	(3)	57.900
Giá tham chiếu đã điều chỉnh của tài sản cơ sở tại ngày giao dịch không hưởng quyền/*Adjusted reference price of the underlying stock on the ex-rights date*	(4)	55.400
Giá thực hiện mới/*New strike price*	(5) = (1) x [(4)/(3)]	61.237
Tỷ lệ chuyển đổi mới/New conversion ratio	(6) = (2) x [(4)/(3)]	5,7409:1

Công ty TNHH Chứng khoán ACB cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

ACB Securities Company commits that the information published above is true and accurate and assumes full legal responsibility for the content of the published information.

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC

BY AUTHORIZATION OF THE PRESIDENT & CEO

Giám đốc Nhân sự

Chief Human Resources Officer

S.G.P: 06 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
CHỨNG KHOÁN
ACB
P.XUÂN HÒA - T.P HỒ CHÍ MINH

VÕ ĐÌNH NAM

CÔNG TY TNHH CHỨNG KHOÁN ACB	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
----------	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 36/GUQ-ACBS.026	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

GIẤY ỦY QUYỀN

Người ủy quyền	**: Ông Đỗ Minh Toàn**
Chức vụ	: Chủ tịch Hội đồng thành viên Công ty TNHH Chứng khoán ACB - Là người đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH Chứng khoán ACB.
Người được ủy quyền	**: Ông Võ Đình Nam**
Chức vụ	: Giám đốc Nhân sự

I. NỘI DUNG ỦY QUYỀN

1. Người được ủy quyền được thay mặt Người ủy quyền quyết định, giải quyết các công việc của Công ty TNHH Chứng khoán ACB ("ACBS") trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn phù hợp với phạm vi ủy quyền nêu tại Mục I.2 dưới đây.
2. Trong phạm vi ủy quyền, Người được ủy quyền được quyền ký kết, thực hiện các hợp đồng và các văn bản khác có liên quan đến việc thực hiện hợp đồng; các công việc liên quan đến hoạt động của ACBS, cụ thể như sau:

   2.1. Ký kết tất cả các hợp đồng, chứng từ phát sinh giữa ACBS và đối tác, bao gồm nhưng không giới hạn bởi các hợp đồng dân sự, thương mại liên quan đến hoạt động của ACBS; các hợp đồng mua sắm tài sản cố định... phù hợp với quy định của pháp luật và các quy định của ACBS (không bao gồm việc vay vốn, gửi tiền, sử dụng và cập nhật thay đổi thông tin tài khoản, giao dịch tài chính, cầm cố, thế chấp và các biện pháp bảo đảm khác, hồ sơ phong tỏa, giải tỏa, giải chấp, giao dịch mua bán giấy tờ có giá của ACBS);

   2.2. Ký kết, sửa đổi, bổ sung, chấm dứt Hợp đồng lao động, văn bản liên quan đến hoạt động tuyển dụng, đào tạo, xác nhận thông tin người lao động, giấy giới thiệu và các báo cáo, văn bản liên quan với tư cách là người sử dụng lao động gửi Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền hoặc gửi cho các tổ chức, cá nhân khác;

2.3. Được quyền đại diện ACBS hoặc ủy quyền lại cho nhân viên ACBS, luật sư trong tất cả các vụ tranh chấp hoặc các vụ án kinh tế, dân sự, hình sự, hành chính giữa ACBS với các tổ chức, cá nhân khác. Trong phạm vi ủy quyền, người được ủy quyền được quyền: ký đơn khởi kiện, rút đơn khởi kiện; nộp đơn khởi kiện; nhận kết quả xử lý đơn kiện, nhận thông báo nộp tiền tạm ứng án phí tại Tòa án; tham gia tố tụng tại tòa án các cấp trong các giai đoạn sơ thẩm, phúc thẩm bao gồm: đưa ra các đề nghị, yêu cầu, ký các văn bản, quyết định các vấn đề liên quan đến việc giải quyết các vụ án tại Tòa án; ký đơn kháng cáo, đơn khiếu nại, đơn yêu cầu thi hành án; tham gia thi hành án tại cơ quan thi hành án có thẩm quyền bao gồm cả việc nhận tiền hoàn tạm ứng án phí, các khoản phải thi hành án khác tại cơ quan thi hành án;

2.4. Tiếp đón, liên hệ, làm việc với Đoàn Thanh tra Ủy Ban Chứng Khoán Nhà Nước (UBCKNN) và các cơ quan có thẩm quyền khác có liên quan (nếu có);

2.5. Thực hiện các giải trình, báo cáo, cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Thanh tra UBCKNN;

2.6. Ký biên bản làm việc và văn bản có liên quan trong quá trình làm việc với đại diện/Đoàn Thanh tra UBCKNN, công an Phòng cháy chữa cháy, công an phường, thanh tra xây dựng các cấp, Ủy Ban Nhân Dân các phường;

2.7. Quản lý, sử dụng và/hoặc giao trách nhiệm quản lý, sử dụng con dấu của ACBS (bao gồm con dấu của hội sở chính và các đơn vị trực thuộc) theo quy định của pháp luật, quy định của ACBS;

2.8. Ký duyệt ban hành các quy định về sản phẩm, hướng dẫn, quy trình liên quan đến hoạt động của ACBS phù hợp quy định của pháp luật, quy định của ACBS;

2.9. Ký xác nhận việc sao y bản chính các văn bản, tài liệu do ACBS phát hành theo quy định pháp luật, quy định nội bộ ACBS;

2.10. Ký giấy giới thiệu cho nhân viên ACBS đến các cơ quan địa phương để thực hiện nhiệm vụ được giao;

2.11. Ký văn bản, báo cáo và tài liệu liên quan đến hoạt động của ACBS; đăng ký, báo cáo thống kê tình hình lao động, thang bảng lương và các chế độ tiền lương phúc lợi của ACBS đối với Cơ quan Nhà nước; ký các hồ sơ, báo cáo, thủ tục pháp lý của ACBS gửi Bộ Tài chính, UBCKNN, Sở Giao dịch chứng khoán, Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam, Cơ quan thuế, Bảo hiểm, Sở Lao động Thương binh và Xã hội và các Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Trong phạm vi được ủy quyền nêu trên, Người được ủy quyền được sử dụng con dấu của ACBS để đóng dấu trên các văn bản của Người được ủy quyền ký.
4. Trong phạm vi ủy quyền nói trên, người được ủy quyền phải có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng nội dung ủy quyền, tuân thủ quy định của pháp luật, của ACBS.
5. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác.

II. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 04/11/2026 đến hết ngày 11/11/2026.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN	NGƯỜI ỦY QUYỀN
VÕ ĐÌNH NAM	ĐỖ MINH TOÀN

S.G.P: 06 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CHỨNG KHOÁN ACB
P. XUÂN HÒA - T.P HỒ CHÍ MINH

Nơi nhận:
- HĐTV, Ban kiểm soát ACBS;
- Ban điều hành;
- Các Trưởng phòng tại hội sở;
- Giám đốc chi nhánh;
- Lưu: P.HCTH.

ACB SECURITIES COMPANY

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

No.: 36/GUQ-ACBS.26

Ho Chi Minh City, October 30, 2026

POWER OF ATTORNEY

Authorizing Person : **Mr. Do Minh Toan**

Position : Chairman of the Board of Members of ACB Securities Company - Being the legal representative of ACB Securities Company.

Authorized Person : **Mr. Vo Dinh Nam**

Position : Chief Human Resources Officer

I. AUTHORIZATION CONTENT

1. The authorized person may decide and settle the affairs of ACB Securities Company. ("ACBS") on behalf of the Authorizer within the scope of responsibility and powers in accordance with the scope of authorization specified in Section I.2 below.
2. Within the scope of authorization, the Authorized Person is entitled to sign and perform contracts and other documents related to the performance of contracts; tasks related to the operation of ACBS, specifically as follows:

   2.1. Signing all contracts and documents arising between ACBS and partners, including but not limited to civil and commercial contracts related to ACBS's activities; fixed asset procurement contracts... in accordance with the provisions of law and ACBS's regulations (excluding borrowing, depositing, using and updating account information, financial transactions, pledges, mortgages and other security measures, documents of blockade, clearance, discharge, purchase and sale of valuable papers of ACBS);

   2.2. Signing, amending, supplementing and terminating labor contracts, documents related to recruitment, training, certification of employee information, letters of introduction and related reports and documents as an employer to competent State agencies or other organizations and individuals;

   2.3. To represent ACBS or re-authorize ACBS employees and lawyers in all disputes or

economic, civil, criminal and administrative cases between ACBS and other organizations and individuals. Within the scope of authorization, the authorized person is entitled to: sign the lawsuit petition, withdraw the lawsuit petition; file a lawsuit petition; receive the result of handling the lawsuit, receive a notice of payment of court fee advance at the Court; participate in court proceedings at all levels in the first-instance and appellate stages, including: making proposals, requests, signing documents, deciding on issues related to the settlement of cases at the Court; signing appeals, complaints, and requests for judgment enforcement; participating in judgment enforcement at competent judgment enforcement agencies, including receiving refunds of court cost advances and other judgment debts at judgment enforcement agencies;

2.4. Receive, contact and work with the Inspection Team of the State Securities Commission (SSC) and other relevant competent agencies (if any);

2.5. Perform explanations, reports, provide information, data and documents at the request of the SSC Inspection Team;

2.6. Sign working minutes and relevant documents in the process of working with representatives/inspection teams of the SSC, fire prevention and fighting police, ward police, construction inspectors at all levels, People's Committees of wards;

2.7. Manage, use and/or assign responsibility for the management and use of ACBS's seals (including seals of the head office and affiliated units) in accordance with the provisions of law and regulations of ACBS;

2.8. Signing and approving the promulgation of regulations on products, guidelines and processes related to ACBS's activities in accordance with the provisions of law and regulations of ACBS;

2.9. Sign and certify the original copies of documents and documents issued by ACBS in accordance with the law and internal regulations of ACBS;

2.10. Signing letters of introduction for ACBS employees to local agencies to perform assigned tasks;

2.11. Signing documents, reports and documents related to the operation of ACBS; registering and reporting on the labor situation, salary scale and salary and welfare regimes of ACBS to State agencies; signing documents, reports and legal procedures of ACBS to the Ministry of Finance, the SSC, the Stock Exchange, the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation, the Tax and Insurance Authorities, the Department of Labor, War Invalids and Social Affairs and competent State

agencies in accordance with law.

3. Within the scope of the above authorization, the Authorized Person may use the seal of ACBS to affix the seal on the documents signed by the Authorized Person.
4. Within the scope of the above-mentioned authorization, the authorized person must be responsible for performing the work in accordance with the authorization contents, complying with the provisions of law and ACBS.
5. The authorized person may not re-authorize another person.

II. AUTHORIZATION PERIOD

This power of attorney is effective from 04/11/2026 to the end of 11/11/2026.

AUTHORIZED PERSON	AUTHORIZING PERSON
(Signed)	*(Signed and sealed)*
VO DINH NAM	**DO MINH TOAN**

Recipients:
- Board of Members, ACBS Supervisory Board;
- Board of Management;
- Heads of departments at the head office;
- Branch Director;
- Archives: P.HCTH.